



B T S S U P P O R T À L ' A C T I O N M A N A G É R I A L E

LYCÉE EDMOND PERRIER - TULLE

- ➔ **Formation scolaire qualifiante en 2 ans**
- ➔ **Formation en alternance proposée**
- ➔ **Développement de compétences professionnelles**
- ➔ **14 semaines de stage minimum**

**UN BTS TOURNÉ
VERS L'INTERNATIONAL
QUI OFFRE DES EMPLOIS DANS
TOUT TYPE DE STRUCTURE**

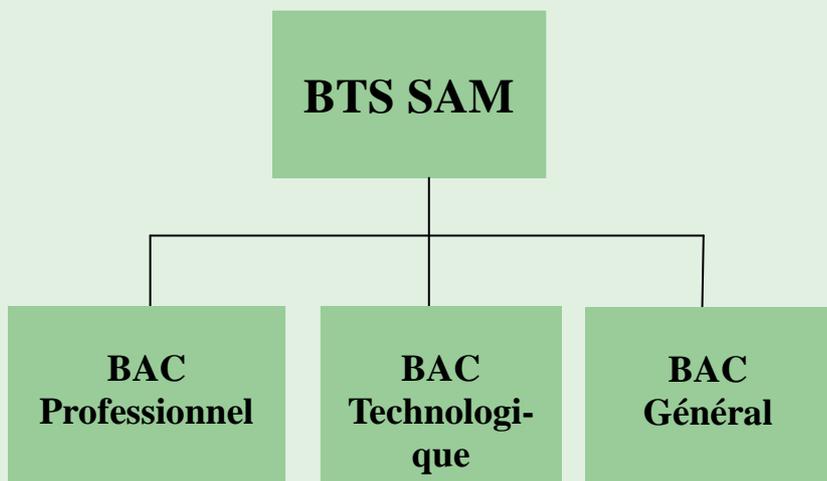
RECRUTEMENT

BTS SAM

**Lycée Edmond Perrier
6 Avenue Henri de Bournazel
19 000 TULLE**

05 55 29 63 00

btssam.edmondperrier@gmail.com



B T S S U P P O R T À **L ' A C T I O N M A N A G É R I A L E**

Le métier d'office manager en deux ans

MISSIONS : Assister un dirigeant ou un manager au sein d'une organisation dans ses missions administratives, de communication, de gestion des ressources humaines, de mise en place de projet ...

Un BTS, des points forts

14 SEMAINES DE STAGE MINIMUM

DES MATIÈRES PROFESSIONNELLES 100 % DIGITALES

TRAVAIL DE LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

ACQUISITION DE 2 LANGUES VIVANTES

DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Des ateliers de professionnalisation

- ➔ Mise en situation professionnelle des étudiants pour valider les connaissances acquises sur l'ensemble des disciplines et consolider les acquis**
- ➔ Suivi individuel des étudiants**
- ➔ Aide à la remise à niveau**

Une ouverture à l'international

- ➔ Réalisation d'un stage avec un contexte international, l'étranger étant recommandé**
- ➔ Développement des compétences langagières**

Les horaires

Matières	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Enseignement général		
Culture générale et expression	3 h	3 h
Anglais	3 h	3 h
Espagnol	3 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	4 h	4 h
Enseignement professionnel		
Optimisation des processus administratifs	4 h	4 h
Gestion de projets	4 h	4 h
Contribution à la gestion des ressources humaines	4 h	4 h
Ateliers de professionnalisation	6 h	6 h

Un cadre de travail favorable

Classe à petit effectif (15 étudiants par promotion)

Salles de travail équipées de postes informatiques et dédiées uniquement au BTS

Encadrement, accompagnement et suivi individualisé liés au parcours de chaque étudiant

Enrichissement du travail collectif grâce aux expériences professionnelles menées par les alternants

Une formation en alternance possible

La formation est ouverte avec une mixité des publics c'est-à-dire, un regroupement dans la même classe d'étudiants en formation scolaire et en formation en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation).



[**B T S S U P P O R T À** **L ' A C T I O N M A N A G É R I A L E**]

Et après le BTS SAM ?

→ De nombreuses possibilités d'emplois :

Diplômé(e) d'un BTS SAM, l'assistant(e) peut s'insérer rapidement sur le marché du travail.

Amené(e) à travailler avec des équipes multiculturelles, l'assistant(e) exerce son métier dans des domaines très variés (juridique, commercial, communication, qualité, ressources humaines...) et ce, dans tout type d'organisation.

→ De nombreuses possibilités de poursuite d'études :

Licences professionnelles puis Masters professionnels

Licences générales à l'Université puis M1 en Université

Ecoles supérieures de commerce (concours passerelles) ou IAE

INFORMATIONS

- **www.edmondperrier.fr**
- **Possibilité de rencontre individuelle**
- **Demande par mail à l'adresse du BTS : btssam.edmondperrier@gmail.com**

Venez nous retrouver aux PORTES OUVERTES

Samedi 27 février 2021 de 9 h à 12 h 30

ANNULÉ

Les enseignants vous proposent également des IMMERSIONS au cœur de la formation de janvier à mars 2021 via Cap'Sup.

Renseignez-vous auprès de vos établissements pour vous inscrire