Ce projet de mobilité pour les étudiants de BTS tertiaires s'inscrit dans le projet d'établissement qui comprend un axe intitulé «travailler autour de projets fédérateurs comme la culture, l'environnement et l'international» auquel se rattache la mission de promouvoir l'ouverture au monde, notamment grâce à Erasmus.

Deux professeurs, l'un intervenant dans le domaine professionnel et l'autre en anglais, vont jouer le rôle de coordinateurs et vont ainsi s'occuper de la gestion du projet de mobilité d'un point de vue pédagogique et administratif. Ils seront soutenus dans cette mission par les équipes pédagogiques des BTS : les autres professeurs d'enseignement professionnel mais également les professeurs d'enseignement général – professeurs d'anglais, d'espagnol et de culture générale et expression.

Le comité pilotage de ce projet sera composé de l'équipe administrative de l'établissement et des coordinateurs du projet. La direction du COPIL sera assurée par le chef d'établissement et son adjoint et la gestion financière et comptable sera pilotée par l'Intendance. Ils assureront le bon déroulement du projet et veilleront à ce que les objectifs soient atteints.

Le coordinateur professeur d'anglais sera la personne en charge des relations internationales. Les relations avec les entreprises partenaires avant, pendant et après la mobilité seront assurées par les deux coordinateurs : organisation d'une visite préparatoire par des représentants de l'équipe pédagogique et administrative afin d'établir le contact avec les entreprises et poser les premiers jalons, préparation des conventions de stage précisant les missions à effectuer dans les entreprises européennes, mise en place d'un suivi qualitatif des projets

2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Quality assurance and monitoring and evaluation strategy *(n/a for Topic 1)*

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.

L'équipe pédagogique et les deux coordinateurs qui gèrent l'organisation du projet travailleront en étroite collaboration avec les entreprises européennes afin d'adapter le contenu du stage aux exigences du référentiel du BTS tertiaire.

Un guide d'évaluation comprenant les différentes activités/missions à réaliser par les stagiaires et les compétences à valider aura été élaboré en amont et leur servira de carnet de liaison.

En fin de stage, une autre visite pourra éventuellement se faire pour établir un bilan.

Des échanges virtuels réguliers auront lieu entre les coordinateurs et l'entreprise partenaire étrangère afin d'assurer le suivi de l'étudiant stagiaire et des réajustements pourront intervenir quant aux objectifs préalablement négociés.

La période de stage fait partie intégrante de la formation d'un étudiant de BTS tertiaire. En effet, pour valider le diplôme du BTS, l'étudiant doit valider une période de 14 à 16 semaines de stage en entreprise en fonction de la spécialité (SAM ou NDRC).

Les activités réalisées en stage permettent de valider des compétences qui seront évaluées

- **pour les BTS SAM par deux épreuves orales en fin de 2e année :**

Epreuve E4 : Optimisation des Processus administratifs (évaluation ponctuelle)

Epreuve E5 : Gestion de Projet (évaluation en Contrôle en Cours de Formation)

- **pour les BTS NDRC par2 épreuves orales en CCF également :**

Epreuve E4 : Relation client et Négociation-Vente

Epreuve E6 : Relation Client et Animation de Réseaux

Ces épreuves prennent appui sur des activités réelles vécues ou observées par l'étudiant durant sa formation et au cours des son activité professionnelle.

La validation et l'évaluation du stage dans une entreprise européenne sont identiques à celles des étudiants qui effectuent leur stage en France.

Néanmoins l'étudiant qui aura fait son stage dans une entreprise de l'union européenne se verra remettre en plus le diplôme Europass Mobilité qui atteste de sa réussite dans la réalisation de ce projet.

2.3 Communication and visibility

Communication and visibility
Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities. *Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.* *Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.*
La mobilité sera reconnue dans l'obtention du diplôme, la dimension internationale étant obligatoire dans une épreuve professionnelle (E4 : Optimisation des processus administratifs)du BTS SAM. **De plus, cette mobilité permettra de valoriser les CV des étudiants concernés et ainsi une meilleure employabilité aussi bien sur le marché national qu'international.** **Ce projet de mobilité aura également un impact sur la visibilité de l'établissement ; en effet des informations sur les actions menées dans ce cadre seront régulièrement diffusées sur l'espace de son site Internet dédié à Erasmus+. Le logo Erasmus sera utilisé et visible sur l'ensemble des documents administratifs et pédagogiques (exemple : carte étudiant).** **Lors de l'événement #Erasmus Days, l'établissement prévoit de promouvoir les opportunités Erasmus + accessibles aux étudiants et au personnel, en organisant une exposition, des animations et également des retours d'expérience qui seront déposés sur l'espace de son site Internet dédié à Erasmus+.**

3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

3.1 ECHE fundamental principles

ECHE fundamental principles
Non-discrimination, transparency and inclusion *Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.* *Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.* ***Note:** More information on the ECHE Charter principles can be found in the ECHE Guidelines.*
L'établissement est situé en zone rurale. **Au sein des STS sont recrutés des élèves issus de baccalauréats d'enseignement général et technologique et des élèves issus de baccalauréats professionnels (40%)** **Cette mixité de public conduit l'établissement à mener des actions pour favoriser**

l'intégration et la cohésion des groupes. Ainsi une journée d'intégration est organisée chaque année par des étudiants de 2e année et un parrainage est mis en place dés la rentrée pour les nouvelles promotions.

Ce dispositif de parrainage sera utilisé dans le cadre des projets de mobilité. Les étudiants qui auront bénéficié du dispositif apporteront leur expérience, leur motivation et leur soutien aux étudiants entrants qui aborderont leur projet futur avec plus de confiance et d'envie. Ils s'adresseront aussi à un public moins réceptif et/ou sans projet de mobilité et auront pour défi, avec le soutien de l'équipe pédagogique, de les convaincre du bienfondé, tant d'un point de vue culturel et professionnel que personnel, de cette expérience.

Une journée de rencontre, en présentiel ou en distanciel en visio, sera ainsi organisée en début d'année entre les étudiants sortants de ce projet, qu'ils soient étudiants de 2e année ou anciens étudiants, et les étudiants susceptibles d'intégrer ce dispositif, quelle que soit leur origine sociale et scolaire. Au cours de cette journée, une représentante de la Maison de l'Europe interviendra pour apporter un autre regard sur la mobilité à travers des témoignages, des documents informatifs(adresses de sites, flyers …).

La sélection des candidats à ce projet de mobilité se fera sur la base du volontariat. Néanmoins une sélection sera faite en prenant en compte, lors d'un entretien préparé au préalable par l'équipe pédagogique et en s'appuyant sur une grille préétablie avec des critères portant sur la motivation, l'implication dans la formation et le projet d'avenir.

Le niveau de langue ne sera pas un critère à fort coefficient lors de la sélection afin de donner la chance à tous les étudiants de participer à ce projet. Néanmoins, lors de l'entretien, tout étudiant candidat s'engagera à fournir les efforts nécessaires pour faciliter son intégration dans le pays d'accueil. L'étudiant s'engagera également à passer en deuxième année la certification prévue sur le plan national et proposée de façon facultative aux étudiants de STS.

ECTS credits *(n/a for Topic 1)*

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

Note: *More information on ECTS can be found in the ECTS Users' Guide.*

Les périodes de stage font partie intégrante de la formation BTS puisqu'elles conditionnent l'obtention du diplôme. En effet, pour valider le diplôme de BTS, les étudiants doivent valider de 14 à 16 semaines de stage en entreprise selon la formation.

Parmi les stages prévus dans la progression des deux années de BTS, le stage à l'étranger peut avoir lieu en fin de 1ère année (de mi-mai à mi-juillet) ou en début de 2e année (novembre-décembre).

Les attendus du stage –en France comme à l'étranger- sont identiques et permettent de valider les compétences indiquées dans le référentiel qui seront évaluées lors d'épreuves orales propres aux BTS SAM et NDRC.

L'Etablissement remettra aux étudiants ayant participé à ce projet une attestation de mobilité à l'étranger.

Ils se verront également remettre le diplôme Europass Mobilité au cours de la cérémonie de remise du diplôme organisée chaque année. Ainsi, ils seront valorisés tout comme le dispositif lui-même.

European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the Europa website.

Erasmus digital sera mis en place dans l'établissement et les étudiants seront incités à avoir recours à l'application mobile Erasmus+ pour suivre les différentes étapes de leur projet mobilité. Au cours de la présentation des STS SAM et NDRC dans les lycées et lors des forums l'utilité d'Erasmus pour leur mobilité sera démontrée.

Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

L'établissement étant situé en zone rurale et le public concerné ayant des ressources financières souvent modestes, l'utilisation de moyens de transport collectifs (covoiturage, train et bus) fait partie de leur culture. Lors de leur mobilité, l'établissement continuera et veillera à favoriser ces moyens de transport afin de réduire l'empreinte carbone.

L'établissement s'est engagé depuis quelques années dans une politique de réduction des déchets. Les éco-délégués, parmi lesquels sont intégrés certains des étudiants de BTS, sont forces de propositions, tels que le tri des déchets au réfectoire et la récupération de mégots pour protéger l'environnement. La réduction de l'utilisation de papier est également bien amorcée puisque les étudiants sont incités à limiter les impressions et à avoir recours le plus possible au recto-verso. De même, un container de recyclage papier, installé en 2019, est à disposition de l'ensemble de la communauté éducative.

Les étudiants de BTS SAM sont particulièrement sensibilisés à la rationalisation de l'usage des ressources qui constitue l'une des quatre compétences à acquérir dans une épreuve d'enseignement professionnel et à mettre en pratique lors de leur période d'expérience professionnelle. L'équipe pédagogique veille particulièrement à limiter la pollution numérique notamment via la gestion des boîtes mail (suppression des pourriels et des mails non pertinents)

Le recours à la digitalisation, dans les enseignements et le suivi des étudiants lors des périodes de stages, est aussi bien présent et va se poursuivre de façon évidente lors de la procédure de mobilité de stage.

Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

Au sein de l'établissement un groupe va être créé dés la première mobilité et constitué des étudiants ayant participé au dispositif. Leur rôle sera d'informer, de soutenir ou d'encourager et d'accompagner tout étudiant entrant dans la formation BTS.

Les étudiants seront invités à contacter une association Erasmus+ locale ou nationale afin de créer et de renforcer des liens, ce qui va permettre une extension du réseau et renforcer ce sentiment d'appartenance à la communauté européenne.

3.2 Mobility activities

Student/staff mobility

Course catalogues (before mobility) *(n/a for Topic 1)*

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition?

La période de formation en milieu professionnel, quel que soit le BTS, est obligatoire, planifiée et conditionne la validation de l'examen.
Le stage fait l'objet d'une convention tripartite entre l'établissement d'enseignement, l'entreprise d'accueil et l'étudiant et repose sur une relation à caractère juridique et pédagogique.
Un guide d'accompagnement des compétences à acquérir lors de la période de formation sera

élaboré au sein de l'établissement pour guider l'entreprise partenaire et servira d'appui lors de la rencontre préparatoire au stage.
Ce guide sera disponible via le site de l'établissement et/ou une plateforme collaborative partagée avec les entreprises qui souhaitent accueillir les étudiants.
Un tableau de suivi, partagé avec le responsable de l'entreprise, sera renseigné par l'étudiant de façon hebdomadaire lors de la période de stage et vérifié par l'enseignant responsable. Ce dernier le guidera dans la réalisation de ses missions et projets.

Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) *(n/a for Topic 1)*

Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.

Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.

Comme indiqué précédemment, une convention de stage sera obligatoirement établie et signée par toutes les parties intégrantes au contrat avant le départ de l'étudiant. Dans cette convention seront précisés les rôles et responsabilités des différents partis, les attendus de l'examen. Un guide d'accompagnement sera également à disposition (cf. student/staff mobility).
Les personnes impliquées dans le projet de mobilité seront clairement définies/établies en amont (cf. general organization and management) comme la visite préparatoire impliquant les différentes parties.

Support for outgoing students/staff *(n/a for Topic 1)*

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Dans leur emploi du temps hebdomadaire, les étudiants de BTS SAM et NDRC de première année ont trois heures d'enseignement linguistique au cours desquelles ils approfondissent leurs compétences langagières dans le domaine professionnel correspondant à leur spécialité. Les étudiants de BTS SAM ont également une heure d'anglais ou d'espagnol supplémentaire dispensée par le professeur de LV en co-animation avec un professeur d'enseignement professionnel. Cette heure hebdomadaire d'atelier de professionnalisation permet aux étudiants de BTS SAM de développer des compétences professionnelles, langagières et interculturelles en relation avec les domaines d'activités décrits dans le référentiel. Ils sont par exemple amenés à rechercher leur lieu de stage et ainsi à rédiger un CV, une lettre de motivation et à mener des entretiens téléphoniques en anglais ou en espagnol.

Ces heures d'enseignement inscrites dans leur emploi du temps seront complétées par le soutien en ligne mis en place par la Commission européenne, ce qui permettra aux étudiants inscrits dans ce projet de préparer au mieux leur mobilité.

Le lycée Edmond Perrier demandera également aux étudiants concernés de passer obligatoirement la certification proposée aux étudiants de BTS et un atelier de préparation sera mis en place.

De même des rencontres avec des anciens participants à la mobilité-étudiants comme élèves de l'établissement- seront planifiées – en présentiel comme en virtuel- afin de permettre aux futurs participants d'acquérir, de développer ou d'approfondir ces compétences interculturelles

Support for incoming students/staff (during mobility) *(n/a for Topic 1)*

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Le projet de mobilité de l'Etablissement concerne l'action clé 1 du programme Erasmus + - à savoir- une mobilité à des fins d'apprentissage pour nos étudiants (stages). Ainsi, l'établissement n'est pas concerné par ce dispositif.

Full automatic recognition of credits (after mobility)

Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition.

Dans le cadre de ce projet, l'établissement n'accueillera pas d'étudiants d'autres structures de l'UE.
Recognition of staff mobility (after mobility) *Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.*
La mobilité du personnel concerne seulement les encadrants de la formation pour prospecter, échanger et négocier le contenu du stage avec les différentes organisations potentielles. **Cette mobilité se déroulera durant la période de congés scolaires ou durant le temps scolaire avec une réorganisation des emplois du temps et /ou un réaménagement interne de façon à ne pas impacter l'apprentissage des étudiants.**

3.3 Cooperation projects

Cooperation activities
Promotion of cooperation projects *(n/a for Topic 1)* *Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.*
L'établissement assurera la promotion de ce dispositif dans la continuité de la politique de communication déjà menée par la mobilité Erasmus + scolaire via le site Internet du lycée, la presse locale et les réseaux sociaux. Cette opération de promotion sera déployée lors des journées Portes Ouvertes et forums et des interventions dans d'autres établissements. **La journée #Erasmus Days permettra également à l'ensemble des étudiants de la communauté européenne d'échanger sur leurs expériences diverses et de promouvoir ce dispositif à travers des diffusions de témoignages.**
Support engagement *(n/a for Topic 1)* *Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.*
L'Etablissement va mettre en place des plages horaires dédiées à la préparation de ce projet de mobilité afin de faciliter l'intégration des étudiants dans ce dispositif. **Une rémunération supplémentaire sera octroyée aux personnes référentes impliquées.** **Une attention particulière sera portée à l'emploi du temps des personnes concernées afin de leur permettre de dégager un temps de concertation régulier.**

4. DECLARATIONS

Commitment to the ECHE Charter	
By submitting this application, the institution: • acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the ECHE Charter. • accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx	YES

https://www.edmondperrier.fr/