



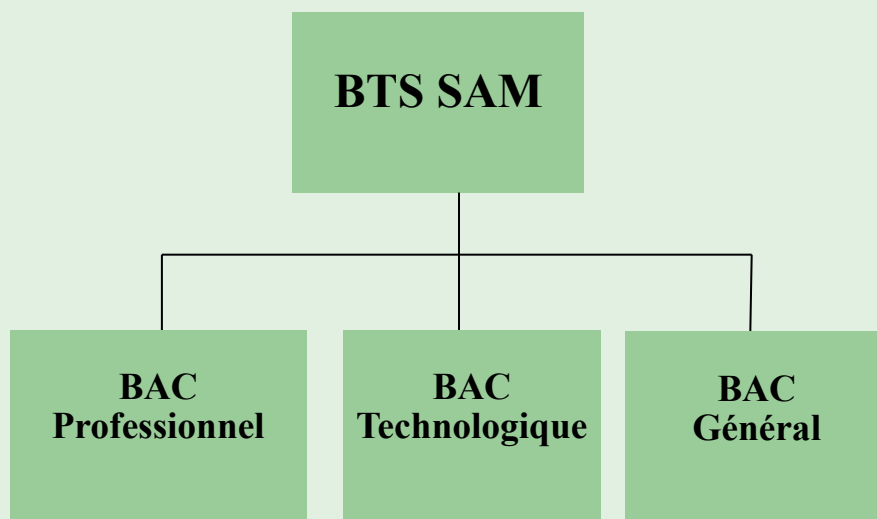
B T S S U P P O R T À L ' A C T I O N M A N A G É R I A L E

LYCÉE EDMOND PERRIER TULLE

- ➔ **Formation qualifiante en 2 ans**
- ➔ **Développement de compétences professionnelles**
- ➔ **Intégration du BTS en initiale ou alternance**

**UN BTS TOURNÉ
VERS L'INTERNATIONAL
QUI OFFRE DES EMPLOIS DANS
TOUT TYPE DE STRUCTURE**

RECRUTEMENT



BTS SAM

**Lycée Edmond Perrier
6 Avenue Henri de Bournazel
19 000 TULLE**

**05 55 29 63 00
btssam.edmondperrier@
gmail.com**

B T S S U P P O R T À L ' A C T I O N M A N A G É R I A L E

Le métier d'office manager en deux ans

MISSIONS : Assister un dirigeant ou un manager au sein d'une organisation dans ses missions administratives, de communication, de gestion des ressources humaines, de mise en place de projet ...

Un BTS, des points forts

DIGITALISATION

COMMUNICATION

14 SEMAINES DE STAGE EN FORMATION INITIALE

PRATIQUE DES LANGUES VIVANTES

DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Des ateliers de professionnalisation

- ➔ Mise en situation professionnelle**
- ➔ Application des apprentissages**
- ➔ Suivi individuel des étudiants**

Une ouverture à l'international

- ➔ Réalisation d'un stage à l'étranger possible**
- ➔ Développement des compétences langagières**
- ➔ Aide à la remise à niveau**

Les horaires

Matières	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Enseignement général		
Culture générale et expression	3 h	3 h
Anglais	3 h	3 h
Espagnol	3 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	4 h	4 h
Enseignement professionnel		
Optimisation des processus administratifs	4 h	4 h
Gestion de projets	4 h	4 h
Contribution à la gestion des ressources humaines	4 h	4 h
Ateliers de professionnalisation	6 h	6 h

Un cadre de travail favorable



Classe à petit effectif

Deux salles de travail

Équipements informatiques

Accompagnement personnalisé

Logiciels et applications professionnels



[**B T S S U P P O R T À** **L ' A C T I O N M A N A G É R I A L E**]

Et après le BTS SAM ?

→ De nombreuses possibilités d'emplois :

Diplômé(e) d'un BTS SAM, l'assistant(e) peut s'insérer rapidement sur le marché du travail.

Amené(e) à travailler avec des équipes multiculturelles, l'assistant(e) exerce son métier dans des domaines très variés (juridique, commercial, communication, qualité, ressources humaines...) et ce, dans tout type d'organisation.

→ De nombreuses possibilités de poursuite d'études :

Licences professionnelles puis Masters professionnels

Licences générales à l'Université puis M1 en Université

Ecoles supérieures de commerce (concours passerelles) ou IAE

CPGE ATS : classe préparatoire aux grandes écoles « *adaptation aux techniciens* »

BTS SAM

**Lycée Edmond Perrier
6 Avenue Henri de Bournazel
19 000 TULLE**

**btssam.edmondperrier@
gmail.com
05 55 29 63 00**

INFORMATIONS

- **www.edmondperrier.fr**
- **Possibilité de rencontre individuelle**
- **Immersion en BTS durant la terminale**

***Venez nous retrouver aux
PORTES OUVERTES***